

Вх.№.....

ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,

.....  
*/дата, имена на служителя/*

прие от г-н/г-жа

.....  
*/трите имена или наименованието и седалището на заявителя/*

с адрес за

коеспонденция:.....

телефон:.....,

ел. поща.....

УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ,  
ПРЕДСТАВЛЯВАЩА:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

*/описание нисканата информация/*

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител (електронна поща);
5. Комбинация от форми-.....;

*/подчертава се предпочитаната от заявителя форма/*

Служител:...../подпис/

Заявител:...../подпис/

