



ДЕТСКА ГРАДИНА № 53 „ДЯДОВАТА РЪКАВИЧКА”

Район „Сердика”, ул. „Иван Тургенев” 101 1233 – София
тел./факс: 028322176, е-поща: odz53@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР НА ДГ №53 ДЕСИСЛАВА КЪОСЕВА

Заповед №15/19.09.2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА И ДЕЙНОСТИТЕ

НА ДГ № 53

„ДЯДОВАТА РЪКАВИЧКА”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

АКЦЕНТИ

- Годишният план на ДГ №53 „Дядовата ръкавичка“ е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН . Стратегията за развитие и Плана за дейността на детската година за учебната 2025/2026г.
- Специфичното в настоящия годишен план, е че той ще се изпълнява в условия и съобразно извънредната епидемиологична обстановка в страната, като всички участници в предучилищното образование трябва да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на децата и на околните.
- За учебната 2025/2026г. са записани 138 деца. Децата са разпределени в 6 групи-две яслени групи и четири групи- детска градина. Групите са сформирани на възрастов принцип съгласно Правилникът за дейността на ДГ № 53” Дядовата ръкавичка” и Правилата за прием на деца в София. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.
- Осигурени са необходимите учебни помагала и програмна документация, за изпълнение на държавните образователни стандарти.
- ДГ № 53” Дядовата ръкавичка” разполага с добър сграден фонд, който през учебната 2025/2026г. ще бъде изцяло реновиран.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Утвърждаване на система за ефективно педагогическо взаимодействие при подготовката на децата за училище;
2. Ефективно управление на човешките ресурси;
3. Усъвършенстване на професионалния потенциал на всеки учител чрез изграждане на гъвкава квалификационна система за кариерното израстване и развитие.
4. Обеспечаване на образователна среда, в която всяка форма на работа, осъществена изключително чрез игра да способства за развитие на детския потенциал в посока на развитие на познавателните интереси, възможностите за креативна изява и себе утвърждаване като елементи на работата за подготовката на всяко дете за училище.
5. Оптимизиране на професионално общуване и сътрудничество с родителската общност;
6. Целесъобразно управление на финансовия ресурс при активно участие на Обществения съвет за обогатяване на материално-техническата база, базата от игрови пособия приложими във всяка дейност на образователния процес.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поддържане на визията на ДГ 53 като привлекателна социална зона за отглеждане, образование и подготовка на децата за училище.
2. Бързо въвеждане на модули на екипно взаимодействие на персонала във всяка група.
3. Развитие на ИКТ – култура на медицинските и педагогическите специалисти и поетапно формиране на умения и компетенции за прилагане на дигиталните технологии в образованието .
4. Работа и сътрудничество с родителите за общо достигане на образователни резултати, които удовлетворяват и родителите и специалистите на ДГ № 53.

УЧЕБНА БАЗА

Сградата на ДГ №53 „Дядовата ръкавичка“през учебната 2025/2026г. ще бъде затворена за цялостна реконструкция. Децата заедто с педагогическия и непедagogическия персонал са разпределени в други детски градини на район „Сердика“:

- 1 ясла (деца, родени 2024 г.) – ДГ №199 „Сарагоса“
- 2 ясла (деца, родени 2023 г.) – ДГ №48 „Братя Грим“
- 1 група (деца, родени 2022 г.) – ДГ №149 „Зорница“ – II сграда
- 2 група (деца, родени 2021 г.) – ДГ №118 „Усмивка“
- 3 група (деца, родени 2020 г.) – ДГ №149 „Зорница“ – II сграда
- 4 група (деца, родени 2019 г.) – ДГ №48 „Братя Грим“

МАТЕРИАЛНА БАЗА

След приключване на строително –ремонтните дейности в сградата отново ще има:

- Кабинети за директора, за касиер и домакин, за счетоводител;
- Кабинети за медицинските специалисти;
- Кабинети за психолог, ресурсен учител и логопед;
- Кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, хладилни съоръжения, картофобелачка и зеленчукорезачка, професионален пасатор;
- Шест обзаведени занимални със санитарни помещения към тях, съблекални и офиси;

- Просторни и светли коридори;
- Вентилационна система в кухненския блок и в групите;
- Учителска стая;
- Музикален салон приспособен и за физкултурен салон

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1. Режим и условия на работа.

ДГ № 53 е общинска детска градина, публична общинска собственост, юридическо лице, третостепенен разпоредител с бюджетни кредити. Тя се помещава в специално построена сграда, отговаряща на изискванията на СРЗИ и условията за ефективно отглеждане и възпитание на децата.

Детската градина е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, обучават, възпитават и социализират деца от 10 месеца до 7 години. Управлението и контрола се осъществяват от МОН, СО – Дирекция „Образование“ и всички държавни институции с контролни функции в различни сфери на дейност, касаещи предучилищното образование. Финансирането се осъществява от Столична община със средства от делегиран бюджет – делегирани „Държавни дейности“ и делегирани „Местни дейности“.

ДГ 53 притежава:

- Наименование – Детска градина №53 „Дядовата ръкавичка“, Седалище и официален адрес – гр. София, , район „Сердика“, кв. “Банишора“, ул. „Иван Тургенев“ № 10;
- Символи – лого;
- Собствен печат – кръгъл, обикновен;
- Банкова сметка;
- Данъчен номер и шифър по БУЛСТАТ

Цялостната дейност на детската градина се основава и е съобразена със законовите и нормативни актове, които регламентират дейността в предучилищните учебни заведения, както и:

- Стратегия за развитие на ДГ №53 за 5-годишен период;
- Правилник за дейността на ДГ №53
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ №53
- Вътрешни правила за работната заплата в ДГ № 53
- Етичен кодекс на ДГ № 53

В ДГ №53 има утвърден щат за 31,5 бр.служители разпределени по длъжности както следва:

№ по ред	Длъжност	Брой	Образование	Клас квалификация	Без клас квалификация
1.	Директор	1	висше	II – ПКС	-
2.	Учители	8	висше	2 бр.-II ПКС 2 бр.-IV ПКС 1 бр. V ПКС;	3
3.	Педагог ясла	0,5	висше	-	-
4.	Психолог	1	висше	-	-
5.	Ресурсен учител	1	висше	-	-
6.	Логопед	0,5	висше	-	-
7.	Учител по музика	0,5	висше	V ПКС	-
8.	Счетоводител	0,5	Средно-спец.	-	-
9.	Касиер-домакин	1	средно	-	-
10.	Готвач	1	средно	-	-
11.	Пом.-готвач	1	средно	-	-
12.	Рботник кухня	1	средно	-	-
13.	Помощник-възпитатели	8	средно	-	-
14.	Чистач-хигиенист	1	средно	-	-
15.	Общ работник	0,5	средно	-	-
16.	Фин. контролър	0,05	средно	-	-
17.	Медицински сестри	4	висше	-	-

Както и една кабинетна медицинска сестра притежаваща необходимата квалификация за добро изпълнение на служебните си задължения.

През 2025/2026 учебна година детското заведение ще продължи да работи с шест групи:

ГРУПА	УЧИТЕЛИ/МЕД. СЕСТРИ	ПОМ.ВЪЗПИТАТЕЛИ
„Кученце“ Набор 2024г. ясла	1.Е.Цветкова	1. Н. Кралчева 2. Р. Богданова
„Котенце“ Набор 2023г. ясла	1.В. Бенова 2.М.Великова	1. Б. Брънчева 2. П. Методиева
„Мики Маус“ набор 2022г. 3 –годишни	1.П. Котова 2. С. Манова	М.Славчева

„Любознайко“ набор 2021г. 4 -годишни	1.К.Кържилова 2.М.Градинарова	Д.Георгиева
„Сърничка“ набор 2020г. ПГ - 5 -годишни	1. Я. Дончева 2.Р. Соколова	С.Георгиева
„Слънце“ набор 2019г. ПГ – 6 –годишни	1.К.Димитрова 2.И.Иванова	С.Маркова

Към 15 септември 2026 г. в ДГ №53 са приети общо 136 деца. Обхванати са деца от 10 месеца до 6-годишна възраст и са разпределени в посочените по-горе възрастови групи.

От приетите деца седем са със СОП - разпределени по групи по следния начин:

1-ва група: 0

2-ра група: 3

3-та ПГ: 3

4-та ПГ: 1

Екипите ще работят със следните учебни помагала:

- I – ва гр „Мики Маус“ - „Златно ключе“ изд. „БИТ ИТЕХНИКА“ ООД ВАРНА
- II – ра гр. „Любознайко“ – „Златно ключе“ изд. „БИТ ИТЕХНИКА“ ООД ВАРНА
- III- та гр. „Сърничка“ – „Чуден свят“ изд. „ПРОСВЕТА- СОФИЯ“ АД
- ПГ – 5 годишни „Слънце“ -, „Златно ключе“ изд. „БИТ ИТЕХНИКА“ ООД ВАРНА
- Яслени групи - изд. Изкуства

Разпределение на педагогическия персонал по смени:

I смяна: С. Манова, К. Кържилова, В. Иванова, Я. Дончева.

II смяна: К. Димитрова, Р. Соколова, М. Атанасова, П. Котова.

Работно време на детската градина : от 07.00ч. до 19.00ч.

директор 8.00 – 16.30 ч.

дежурни учители I смяна – 07.00 – 13.00 ч.

II смяна – 13.00 – 19.00 ч.

учители I смяна – 07.30 – 13.30ч.

II смяна – 12.30 – 18.30 ч.

учител по музика 08.30 - 12.30 ч. по график

педагог ясла 08.00 – 12.00ч.

медицински сестри Кабинетна - 07.00 – 14.00 ч.

Яслена група I смяна – 07.00 – 13.00 ч.

Яслена група II смяна – 10.30 – 18.30 ч.

помощник възпитатели

от 7.30 до 16.00 ч. в градинска група
I смяна от 7.00 до 15.30 ч. в яслена група
II смяна 10.30 до 19.00 ч. в яслена група

касиер-домакин 07.00 – 15.00 ч.
кухненски персонал 06.30 - 15.00 ч.
общ работник 08.00 - 12.00 ч.

Заместници /при инцидентно отсъствие на Директора от ДГ/ :

I-ва смяна - К. Кържилова – старши учител

II-ра смяна - П. Котова – учител

Секретар на ПС – Я. Дончева

Летописец – М. Атанасова

Разпределение по работни групи и постоянно действащи комисии

КОМИСИЯ	ОТГОВОРНИЦИ
Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд - 4 год.мандат /14.01.2025 г. – 14.01.2029 г./	Председател: Директор- Д.Къосева; Членове: 1. И. Иванова
Комисия - БАК	Председател: Директор – Д.Къосева Секретар: С. Костадинова Членове: С. Манова
Комисия па ППО	Председател: А. Живов Членове: И. Иванова
Комисия по БДП	Председател: К. Димитрова Членове: 1. В. Иванова 2. П. Котова
Комисия по приемане на дарения	Председател: К. Димитрова Членове: 1. В. Бенова 2. К. Кържилова Резервни членове: 1. М. Атанасова 2.Д. Георгиева

Комисия –хранене и хигиена – НАССРР и изготвяне на меню	Председател: С. Костадинова Членове: 1. И. Иванова; 2. Д. Кьосева Резервен член: П. Котова
Комисия „Архв“	Председател: И. Иванова Членове: 1.Ю.Кръстев 2.П.Котова
Постоянен екип за подкрепа за личностно развитие	Всички учители, Ресурсен учител, Психолог, Логопед
Комисия за превенция на деца в риск.	Председател:К. Кържилова Членове: 1.К. Петрова 2. В. Иванова
Комисия - работа с родители	Председател: к. Димитрова Членове: 1. В. Иванова 2.М. Великова 3.И. Тръпкова
Координационен съвет за наличие на тормоз и насилие	Председател: К. Петрова Членове: 1. М. Атанасова 2. Е. Цветкова
Комисия по постъпили жалби и предложения и изпълнение на етичен кодекс	Председател: К. Кържилова, Членове: 1.М. Великова 2.К. Димитрова Резервен член: П. Котова
Комисия за определяне разходването на средствата от ДОД	Председател: Д. Кьосева Членове: 1.Десислава Йорданова-представител на ОС 2.Петя Котова Резервен член: К. Димитрова
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда непедагогическия персонал	Председател: С. Костадинова Членове: 1. И. Иванова 3. Д. Георгиева
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда педагогическите специалисти	Председател: К. Димитрова Членове: 1. В. Емануилова 2. М. Атанасова

РАБОТНА ГРУПА	ОТГОВОРНИЦИ
Отговорници по организиране на: - Културни събития, празници и развлечения /оформяне на родителски информационни табла и украса/ - спортно-туристически дейности	М. Градинарова Петя Котова В. Иванова Резерва: К. Кържилова
Отговорник за сайта на ДГ	Д. Къосева И. Иванова
Отговорник за изготвяне график за дежурства и отпуски- педагогически и непедagogически персонал	К. Димитрова за учители С. Маркова за пом. персонал градински групи И. Иванова за пом. персонал ясла
Отговорник за изготвяне график на допълнителни образователни дейности и ползване на музикален/физкултурен салон	Д. Къосева, Е. Бурдин
Отговорник комуникация преподаватели ДОД	М. Градинарова резерва К.Кържилова
Методичен кабинет	В. Емануилова Б. Брънчева
Квалификация, проектна, дейност ИКТ	М. Атанасова Д. Георгиева В. Бенова

Допълнителни образователни дейности

Допълнителните образователни дейности, които се предлагат в ДГ №53 през 2025/2026 учебна година са :

1. Подвижни игри с топка

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата				
Разговори с родители	Директор, учители, други педагогически специалисти	16.09.2025г.	Привличане и задържане на децата	списъци
Провеждане на родителски срещи и други форми за сътрудничество с родителите	Директор, учители, други педагогически специалисти	м.09.2025 г.; м.06.2025г.	Повишаване на желанието на родителите за сътрудничество и взаимодействие с ръководствотно и учителите във всяка градинска група.	сътрудничество между семействата и екипите по групи и изграждане на родителски активи
Прилагане на модел за адаптация на детето при постъпването му в ДГ №53	директор, учителски екип, мед. сестри	30.11.2025г.	Желание на новоприетите деца да посещават детската градина.	Модел за адаптация
Педагогически ситуации	учители, учител по музика, педагог	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност	Електронен дневник
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие: обучение, възпитание и социализация	учители, учител по музика, педагог	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения както и обогатяване изатвърдяване на	Според вида на дейността – протоколи, електронен дневник

чрез игра, организиране на екскурзии и детски лагери, провеждане на спортно – състезателни игри, артистични дейности за изява на детското творчество, организиране на театрални постановки, участие в тържества.			придобитите знания и умения	
Хранене и отдых	учители, медицински специалисти, помощник-възпитатели	Всеки ден	Създаване и усъвършенстване детските умения за хранене. Подготовка и обезпечаване на следобедния детски сън. Самообслужване.	Култура на поведението и храненето.
Работна среща за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене	директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач	Всеки понеделник	Повишаване зравето на децата, здравословно хранене.	Седмично меню, средна месечна посещаемост на групите.
Работна среща на директора с колегията	Директор, учители,	Всеки понеделник	Разрешаване на текущи проблеми,	Според вида на дейността-

по оперативни проблеми	медицински сестри		оптимална организация на работата на колегията	протоколи, електронен дневник.
Работна среща на директора с помощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец/седмица	Директор, кабинетна мед.сестра, помощен персонал	Всеки вторник	Разрешаване на текущи проблеми, оптимизация на работата на помощния персонал	

Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец № 2; щатно и длъжностно разписание; изготвяне на необходимата документация за РУО и годишен план.	Директор Счетоводител	30.09.2025г.	Създаване на добра организация и ефективност на работата	съгласуване с РУО
Актуализиране на вътрешните планове и правилници	Директор, Екип учители	периодичен	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Изготвяне на тематични разпределения	учители	15.09.2025г.	Системност и приемственост на получаваните знания	Проследяване постиженията на децата
Инструктаж за безопасни условия на труд	директор	периодичен	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за

				периодичен инструктаж
Участие в съвещанията на Дирекция Образование –Столична община, РУО и район “Сердика”	директор	По график на институциите	По- добро сътрудничество	Присъствие на директора

Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
Тържествено откриване на учебната година	Директор, учители, учител по музика	15.09.2025 г.	Удовлетворение на децата	Наблюдение
Спортно–състезателен празник „Месец на спорта“	Директор, музикален учител, учители	01.10.2025г.-31.10.2025г.	Удовлетвореност на всички участници	Наблюдение
Беседа за народните будители и духовното наследство на българската нация;	Учители по групи и учител по музика. Всички групи	м.11.2025г.	Създаване на трайна представа и положително отношение към историческото наследство у деца, служители и родители	Наблюдение

Да съхраним българските традиции и морални ценности на християнското семейство;	Учители по групи и учител по музика. Всички групи	м. 11.2025г.	Удовлетворение на деца, служители и родители	Наблюдение
„Вълшебства, изненади и чудеса с Дядо Коледа“	Директор, учители по групи, мед. сестри и учител по музика	м.12.2025г.,	Създаване на позитивен емоционален интерес и отношение към Коледните традиции и ценности	Наблюдение
Безсмъртния Апостол - почит към Васил Левски	Учители по групи и учител по музика	19.02.2026г.	Удовлетворение и гордост от героите на България на деца и служители	Наблюдение
„Аз обичам България“	Учители II група и учител по музика	м.02.2026г.	Удовлетворение на деца, служители и родители	Наблюдение
„Да посрещнем Баба Марта“	Директор, учители по групи и учител по музика	01.03.2026г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
„Посрещаме свободата на 3 март“	Учители по групи, учител по музика	03.03.2026г.	Съхраняване на националния дух на деца и служители	Наблюдение
Работилница: „Пъстър Великден“	Учители и родители от I група	м.04.2026г.	Удовлетворение на деца и родители	Изложба

„Пролет многоцветна“	Учители III група и музикален учител	м.04.2026г.	Красиво отношение към пробуждането на новия живот в природата	Наблюдение
„Аз ще бъда в 1-ви клас“	Директор, учител по музика и учи- тели на четвърта група	До 30.05.2026 г.	Съпричастност на родители от участието им в подготовката и провеждането на тържеството на децата от ПГ – шест годишни.	Наблюдение
1 юни празник на детето- театър	Директор, учители по групи, учител по музика	06.2026г.	Удовлетворение на деца, учители	Наблюдение

Годишният план на ДГ 53 „Дядовата ръкавичка“, гр. София е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/18.09.2025г.

При възникнала административна или епидемиологична необходимост: промени в нормативната уредба, кадрови промени или други събития, годишният план може да бъде актуализиран от педагогическия съвет по предложение на неговия председател през учебната година.