



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 53 „ДЯДОВАТА РЪКАВИЧКА”

Район „Сердика”, ул. „Иван Тургенев” 101 1233 – София  
тел./факс: 028322176, е-поща: odz53@abv.bg

---

**УТВЪРДИЛ:**.....

**ДИРЕКТОР НА ДГ №53 ДЕСИСЛАВА КЪОСЕВА**

**Заповед №15/20.09.2024г.**

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА РАБОТАТА И ДЕЙНОСТИТЕ

### НА ДГ № 53

### „ДЯДОВАТА РЪКАВИЧКА”

## ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

## АКЦЕНТИ

- Годишният план на ДГ №53 „Дядовата ръкавичка“ е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН . Стратегията за развитие и Плана за дейността на детската година за учебната 2024/2025г.
- Специфичното в настоящия годишен план, е че той ще се изпълнява в условия и съобразно извънредната епидемиологична обстановка в страната, като всички участници в предучилищното образование трябва да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на децата и на околните.
- За учебната 2024/2025г. са записани 152 деца. Децата са разпределени в 6 групи-две яслени групи и четири групи- детска градина. Групите са сформирани на възрастов принцип съгласно Правилникът за дейността на ДГ № 53” Дядовата ръкавичка” и Правилата за прием на деца в София. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.
- Осигурени са необходимите учебни помагала и програмна документация, за изпълнение на държавните образователни стандарти.
- ДГ № 53” Дядовата ръкавичка” разполага с добър сграден фонд.

## ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Утвърждаване на система за ефективно педагогическо взаимодействие при подготовката на децата за училище;
2. Ефективно управление на човешките ресурси;
3. Усъвършенстване на професионалния потенциал на всеки учител чрез изграждане на гъвкава квалификационна система за кариерното израстване и развитие.
4. Обеспечаване на образователна среда, в която всяка форма на работа, осъществена изключително чрез игра да способства за развитие на детския потенциал в посока на развитие на познавателните интереси, възможностите за креативна изява и себе утвърждаване като елементи на работата за подготовката на всяко дете за училище.
5. Оптимизиране на професионално общуване и сътрудничество с родителската общност;
6. Целесъобразно управление на финансовия ресурс при активно участие на Обществения съвет за обогатяване на материално-техническата база, базата от игрови пособия приложими във всяка дейност на образователния процес.

## **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Поддръжане на визията на ДГ 53 като привлекателна социална зона за отглеждане, образование и подготовка на децата за училище.
2. Бързо въвеждане на модули на екипно взаимодействие на персонала във всяка група.
3. Развитие на ИКТ – култура на медицинските и педагогическите специалисти и поетапно формиране на умения и компетенции за прилагане на дигиталните технологии в образованието .
4. Работа и сътрудничество с родителите за общо достигане на образователни резултати, които удовлетворяват и родителите и специалистите на ДГ № 53.

## **УЧЕБНА БАЗА**

- Шест просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения;
- Площадки за игра на всяка група, футболно игрище и Учебна площадка за безопасност на движение.
- Създадена ИКТ среда – модерни ИКТ средства, подпомагащи педагогическия процес – 1 преносима и 1 стационарна мултимедия, компютри, принтери, копирни машини, озвучителни уредби.
- Библиотечен фонд – периодичен печат, утвърдени учебни помагала, познавателни книжки и др.

## **МАТЕРИАЛНА БАЗА**

- Кабинети за директора, за касиер и домакин, за счетоводител;
- Кабинети за медицинските специалисти;
- Кабинети за психолог, ресурсен учител и логопед;
- Кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, хладилни съоръжения, картофобелачка и зеленчукорезачка, професионален пасатор;
- Шест обзаведени занимални със санитарни помещения към тях, съблекални и офиси;
- Просторни и светли коридори;
- Вентилационна система в кухненския блок и в групите;
- Учителска стая;

- Музикален салон приспособен и за физкултурен салон

## ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

### 1. Режим и условия на работа.

ДГ № 53 е общинска детска градина, публична общинска собственост, юридическо лице, третостепенен разпоредител с бюджетни кредити. Тя се помещава в специално построена сграда, отговаряща на изискванията на СРЗИ и условията за ефективно отглеждане и възпитание на децата.

Детската градина е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, обучават, възпитават и социализират деца от 10 месеца до 7 години. Управлението и контрола се осъществяват от МОН, СО – Дирекция „Образование“ и всички държавни институции с контролни функции в различни сфери на дейност, касаещи предучилищното образование. Финансирането се осъществява от Столична община със средства от делегиран бюджет – делегирани „Държавни дейности“ и делегирани „Местни дейности“.

ДГ 53 притежава:

- Наименование – Детска градина №53 „Дядовата ръкавичка“, Седалище и официален адрес – гр. София, , район „Сердика“, кв. “Банишора“, ул. „Иван Тургенев“ № 10;
- Символи – лого;
- Собствен печат – кръгъл, обикновен;
- Банкова сметка;
- Данъчен номер и шифър по БУЛСТАТ

Цялостната дейност на детската градина се основава и е съобразена със законовите и нормативни актове, които регламентират дейността в предучилищните учебни заведения, както и:

- Стратегия за развитие на ДГ №53 за 5-годишен период;
- Правилник за дейността на ДГ №53
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ №53
- Вътрешни правила за работната заплата в ДГ № 53
- Етичен кодекс на ДГ № 53

В ДГ №53 има утвърден щат за 28,5 бр.служители разпределени по длъжности както следва:

| № | Длъжност |  | Образование | Клас квалификация | Без клас квалификация |
|---|----------|--|-------------|-------------------|-----------------------|
|---|----------|--|-------------|-------------------|-----------------------|

|        |                      |      |              |                                |   |
|--------|----------------------|------|--------------|--------------------------------|---|
| по ред |                      | Брой |              |                                |   |
| 1.     | Директор             | 1    | висше        | II – ПКС                       |   |
| 2.     | Учители              | 8    | висше        | 2 бр.-IV ПКС;<br>1 бр.- V ПКС; | 5 |
| 3.     | Педагог ясла         | 0,5  | висше        | -                              | - |
| 4.     | Психолог             | 1    | висше        | -                              | - |
| 5.     | Ресурсен учител      | 1    | висше        | -                              | - |
| 6.     | Логопед              | 0,5  | висше        | -                              | - |
| 7.     | Учител по музика     | 0,5  | висше        | V ПКС                          | - |
| 8.     | Счетоводител         | 0,5  | Средно-спец. | -                              | - |
| 9.     | Касиер-домакин       | 1    | средно       | -                              | - |
| 10.    | Готвач               | 1    | средно       | -                              | - |
| 11.    | Пом.-готвач          | 1    | средно       | -                              | - |
| 12.    | Рботник кухня        | 1    | средно       |                                |   |
| 13.    | Помощник-възпитатели | 8    | средно       | -                              | - |
| 14.    | Чистач-хигиенист     | 1    | средно       | -                              | - |
| 15.    | Общ работник         | 0,5  | средно       | -                              | - |
| 16.    | Фин. контролър       | 0,05 | средно       | -                              | - |

Както и пет медицински сестри притежаващи необходимата квалификация за добро изпълнение на служебните си задължения.

През 2024/2025 учебна година детското заведение ще продължи да работи с шест групи:

| <b>ГРУПА</b>  | <b>УЧИТЕЛИ/МЕД. СЕСТРИ</b>       | <b>ПОМ.ВЪЗПИТАТЕЛИ</b>            |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>„Кученце“<br/>Набор 2022/2023г.<br/>ясла</b>       | 1.Е.Цветкова<br>2.Г.Купенова     | 1. Н. Кралчева<br>2. П. Методиева |
| <b>„Котенце“<br/>Набор 2022/2023г.<br/>ясла</b>       | 1.Ж.Йосифова<br>2.М.Великова     | 1. Б.Брънчева<br>2. Р. Богданова  |
| <b>„Любознайко“<br/>набор 2021г.<br/>3 -годишни</b>   | 1.К.Кържилова<br>2.М.Градинарова | Д.Георгиева                       |
| <b>„Сърничка“<br/>набор 2020г.<br/>4 -годишни</b>     | 1. Ю.Кръстева<br>2.Д.Кръстева    | С.Георгиева                       |
| <b>„Слънце“<br/>набор 2019г.<br/>III – 5 –годишни</b> | 1.К.Димитрова<br>2.И.Иванова     | С.Маркова                         |

|  |                               |            |
|--|-------------------------------|------------|
| „Мики Маус“<br>набор 2018г.<br>ПГ – 6 –годишни | 1.П. Котова<br>2.В.Емануилова | М.Славчева |
|--|-------------------------------|------------|

Към 15 септември 2024 г. в ДГ №53 са приети общо 152 деца. Обхванати са деца от 10 месеца до 6-годишна възраст и са разпределени в посочените по-горе възрастови групи.

От приетите деца пет са със СОП - разпределени по групи по следния начин:

1-ва група: 0

2-ра група: 3

3-та ПГ: 0

4-та ПГ: 3

**Екипите ще работят със следните учебни помагала:**

- I – ва гр. „Любознайко“– „Златно ключе“ изд. „БИТ ИТЕХНИКА“ ООД ВАРНА
- II – ра гр. „Сърничка”– „Моите приказни пътечки“ изд. „КЛЕТ БЪЛГАРИЯ“ ООД СОФИЯ
- ПГ – 5 годишни „Слънце“ -, „Златно ключе“ изд. „БИТ ИТЕХНИКА“ ООД ВАРНА
- ПГ – 6 годишни „Мики Маус“ - Чуден свят“ изд. „ПРОСВЕТА- СОФИЯ“ АД
- Яслени групи - изд. Изкуства

**Разпределение на педагогическия персонал по смени:**

**I смяна:** Д. Кръстева, К. Кържилова, В. Иванова, В. Емануилова.

**II смяна:** К. Димитрова, Ю.Кръстева, М. Атанасова, П. Котова.

**Работно време на детската градина : от 07.00ч. до 19.00ч.**

|                      |   |
|----------------------|---|
| директор             | 8.00 – 16.30 ч.   |
| дежурни учители      | I смяна – 07.00 – 13.00 ч.<br>II смяна – 13.00 – 19.00 ч.   |
| учители              | I смяна – 07.30 – 13.30ч.<br>II смяна – 12.30 – 18.30 ч.  |
| учител по музика     | 08.30 - 12.30 ч. по график  |
| педагог ясла         | 08.00 – 12.00ч.   |
| медицински сестри    | Кабинетна - 07.00 – 14.00 ч.<br>Яслена група I смяна – 07.00 – 13.00 ч.<br>Яслена група II смяна –10.30 – 18.30 ч.              |
| помощник възпитатели | от 7.30 до 16.00 ч. в градинска група<br>I смяна от 7.00до 15.30 ч. в яслена група<br>II смяна 10.30 до 19.00 ч. в яслена група |

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| касиер-домакин     | 07.00 – 15.00 ч. |
| кухненски персонал | 06.30 - 15.00 ч. |
| общ работник       | 08.00 - 12.00 ч. |

**Заместници** /при инцидентно отсъствие на Директора от ДГ/ :

I-ва смяна - К. Кържилова – старши учител  
II-ра смяна - Ю. Кръстева – старши учител  
**Секретар на ПС** – Ю. Кръстева  
**Летописец** – Д. Кръстева

**Разпределение по работни групи и постоянно действащи комисии**

| <b>КОМИСИЯ</b>  | <b>ОТГОВОРНИЦИ</b>  |
|---|---|
| Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд - 4 год.мандат<br>/26.09.2023 г. – 26.09.2024 г./ | <b>Председател:</b> Директор- <b>Д.Къосева;</b><br><b>Членове:</b> 1. И. Иванова  |
| Комисия - <b>БАК</b>  | <b>Председател:</b> Директор – <b>Д.Къосева</b><br><b>Секретар:</b> С. Костадинова<br><b>Членове:</b> Д. Кръстева   |
| Комисия па <b>ППО</b>   | <b>Председател:</b> <b>А. Живов</b><br><b>Членове:</b> <b>И. Иванова</b>  |
| Комисия по <b>БДП</b>   | <b>Председател:</b> <b>К. Димитрова</b><br><b>Членове:</b> 1. В. Иванова<br>2. П. Котова  |
| Комисия по приемане на дарения  | <b>Председател:</b> <b>К. Димитрова</b><br><b>Членове:</b> 1. Ж. Йосифова<br>2. К. Кържилова<br><b>Резервни членове:</b><br>1. М. Атанасова<br>2.Д. Георгиева |
| Комисия –хранене и хигиена – <b>НАССРР</b> и изготвяне на меню  | <b>Председател:</b> <b>С. Костадинова</b><br><b>Членове:</b> 1. И. Иванова;   |

|  |   |
|--|---|
|  | 2. Д. Къосева<br><b>Резервен член:</b> П. Котова  |
| Комисия по подбора на кадри  | <b>Председател:</b> – Д.Къосева<br><b>Членове:</b><br>1. В. Емануилова (председател на СБУ)<br>2. Ю. Кръстева<br>3. С. Костадинова<br><b>Резервен член:</b> К.Кържилова |
| Комисия „Архв“   | <b>Председател:</b> Ю.Кръстева<br><b>Членове:</b> И. Иванова  |
| Постоянен екип за подкрепа за личностно развитие                       | <b>Всички учители, Ресурсен учител, Психолог, Логопед</b>   |
| Комисия за превенция на деца в риск.                                   | <b>Председател:</b> К. Кържилова<br><b>Членове:</b> 1.К. Петрова<br>2. Д. Кръстева  |
| Комисия - работа с родители  | <b>Председател:</b> Д. Кръстева<br><b>Членове:</b> 1. В. Иванова<br>2.Ж. Йосфова<br>3.П. Вацкичева  |
| Координационен съвет за наличие на тормоз и насилие                    | <b>Председател:</b> К. Петрова<br><b>Членове:</b><br>1. М. Атанасова<br>2. Е. Цветкова  |
| Комисия по постъпили жалби и предложения и изпълнение на етичен кодекс | <b>Председател:</b> К. Кържилова,<br><b>Членове:</b> 1.М. Великова<br>2.К. Димитрова<br><b>Резервен член:</b> В. Емануилова   |
| Комисия за определяне разходването на средствата от ДОД                | <b>Председател:</b> Д. Къосева<br><b>Членове:</b><br>1.Десислава Йорданова-представител на ОС<br>2.Петя Котова<br><b>Резервен член:</b> К. Димитрова                    |



|  |  |
|--|--|
| Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда непедagogическия персонал   | <b>Председател: С. Костадинова</b><br><b>Членве:</b> 1. И. Иванова<br>3. Д. Георгиева  |
| Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда педагогическите специалисти   | <b>Председател: К. Димитрова</b><br><b>Членве:</b> 1. В. Емануилова<br>2. М. Атанасова   |
| <b>РАБОТНА ГРУПА</b>   | <b>ОТГОВОРНИЦИ</b>   |
| Отговорници по организиране на:<br>- Културни събития, празници и развлечения /оформяне на родителски информационни табла и украса/<br>- спортно-туристически дейности | <b>М. Градинарова</b><br>Петя Котова<br>В. Иванова<br>Резерва:<br>В. Емануилова<br>К. Кържилова  |
| Отговорник за сайта на ДГ  | <b>Д. Къосева</b><br>И. Иванова  |
| Отговорник за изготвяне график за дежурства и отпуски- педагогически и непедagogически персонал  | <b>К. Димитрова, Ю. Кръстева</b> за учители<br><b>С. Маркова</b> за пом. персонал градински групи<br><b>И. Иванова</b> за пом. персонал ясла |
| Отговорник за изготвяне график на допълнителни образователни дейности и ползване на музикален/физкултурен салон  | <b>Д. Къосева, Е. Бурдин</b>   |
| Отговорник комуникация преподаватели ДОД   | <b>М. Градинарова</b><br>резерва К.Кържилова   |
| Методичен кабинет  | В. Емануилова<br><br>Б. Брънчева   |
| Квалификация, проектна, дейност ИКТ  | <b>М. Атанасова</b><br>Д. Георгиева<br>Г. Купенова   |

### Допълнителни образователни дейности

Допълнителните образователни дейности, които се предлагат в ДГ №53 през настоящата и следващата учебна година са :

1. Етнохореология
2. Съвременни танци
3. Подвижни игри с топка
4. Английски език

## ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

### Организационно-педагогически и методически дейности:

| Дейност   | Изпълнява  | Срок за изпълнение           | Очаквани резултати   | Начин на отчитане   |
|---|--|------------------------------|--|---|
| <i>Прием и обхват на децата</i>   |  |                              |  |   |
| Разговори с родители  | Директор,<br>учители,<br>други<br>педагогически<br>специалисти | 16.09.2024г.                 | Привличане и задържане на децата   | списъци   |
| Провеждане на родителски срещи и други форми за сътрудничество с родителите | Директор,<br>учители,<br>други<br>педагогически<br>специалисти | м.09.2024 г.;<br>м.06.2025г. | Повишаване на желанието на родителите за сътрудничество и взаимодействие с ръководствотно и учителите във всяка градинска група. | сътрудничество между семействата и екипите по групи и изграждане на родителски активи |
| Прилагане на модел за адаптация на детето при постъпването му в ДГ №53      | директор,<br>учителски<br>екип, мед.<br>сестри                 | 30.11.2024г.                 | Желание на новоприетите деца да посещават детската градина.  | Модел за адаптация  |
| Педагогически ситуации  | учители,<br>учител по<br>музика,<br>педагог                    | Всеки ден                    | Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност   | Електронен дневник  |
| Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие:                         | учители,<br>учител по  | Всеки ден                    | Използване на играта и игрови похвати за   | Според вида на дейността – протоколи,   |

|   |  |                         |   |  |
|---|--|-------------------------|---|--|
| <p>обучение, възпитание и социализация чрез игра, организиране на екскурзии и детски лагери, провеждане на спортно – състезателни игри, артистични дейности за изява на детското творчество, организиране на театрални постановки, участие в тържества.</p> | <p>музика, педагог</p>                                       |                         | <p>придобиване на знания и умения както и обогатяване изатвърдяване на придобитите знания и умения</p>                              | <p>електронен дневник</p>                                    |
| <p>Хранене и отдих</p>  | <p>учители, медицински специалисти, помощник-възпитатели</p> | <p>Всеки ден</p>        | <p>Създаване и усъвършенстване детските умения за хранене. Подготовка и обезпечаване на следобедния детски сън. Самообслужване.</p> | <p>Култура на поведението и храненето.</p>                   |
| <p>Работна среща за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене</p>  | <p>директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач</p> | <p>Всеки понеделник</p> | <p>Повишаване зравето на децата, здравословно хранене.</p>  | <p>Седмично меню, средна месечна посещаемост на групите.</p> |

|  |  |                  |  |  |
|--|--|------------------|--|--|
| Работна среща на директора с колегията по оперативни проблеми                                  | Директор, учители, медицински сестри             | Всеки понеделник | Разрешаване на текущи проблеми, оптимална организация на работата на колегията | Според вида на дейността- протоколи, електронен дневник. |
| Работна среща на директора с помощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец/седмица | Директор, кабинетна мед.сестра, помощен персонал | Всеки вторник    | Разрешаване на текущи проблеми, оптимизация на работата на помощния персонал   |  |

**Административни дейности:**

| Дейност   | Изпълнява                 | Срок за изпълнение | Очаквани резултати                                     | Начин на отчитане                   |
|---|---------------------------|--------------------|--|-------------------------------------|
| Изготвяне на Списък-образец № 2; щатно и длъжностно разписание; изготвяне на необходимата документация за РУО и годишен план. | Директор<br>Счетоводител  | 30.09.2024г.       | Създаване на добра организация и ефективност на работа | съгласуване с РУО                   |
| Актуализиране на вътрешните планове и правилници  | Директор,<br>Екип учители | периодичен         | Яснота и точност при изпълнение на задачите            | ПС                                  |
| Изготвяне на тематични разпределения  | учители                   | 16.09.2024г.       | Системност и приетственост на получените знания        | Проследяване постиженията на децата |

|   |          |                           |                           |  |
|---|----------|---------------------------|---------------------------|--|
| Инструктаж за безопасни условия на труд   | директор | периодичен                | Безопасни условия на труд | Подписи в Книгата за периодичен инструктаж |
| Участие в съвещанията на Дирекция Образование –Столична община, РУО и район “Сердика” | директор | По график на институциите | По- добро сътрудничество  | Присъствие на директора                    |

#### Празници и ритуали в детската градина:

| Тема и форма   | Изпълнява   | Срок за изпълнение        | Очаквани резултати                           | Начин на отчитане |
|--|---|---------------------------|--|-------------------|
| <i>Празници и ритуали на детската градина</i>                        |   |                           |  |                   |
| Тържествено откриване на учебната година                             | Директор, учители, учител по музика               | 16.09.2024 г.             | Удовлетворение на децата                     | Наблюдение        |
| Спортно–състезателен празник „Спорта обичам и след топката ще тичам“ | Директор, музикален учител, учители               | 07.10.2024г.-31.10.2024г. | Удовлетвореност на всички участници          | Наблюдение        |
| Рецитал за народните будители;                                       | Учители на групи и учител по музика. Всички групи | м.11.2024г.               | Удовлетворение на деца, служители и родители | Наблюдение        |
| Ден на християнското семейство;                                      | Учители III група и учител по музика.             | м. 11.2024г.              | Удовлетворение на деца, служители и родители | Наблюдение        |

|  |  |                    |  |                  |
|--|--|--------------------|--|------------------|
| „В очакване на Дядо Коледа“                  | Директор, учители на групи, мед. сестри и учител по музика | м.12.2024г.,       | Създаване на позитивен емоционален интерес и отношение към Коледните традиции и ценности | Наблюдение       |
| „Коледен базар“                              | Учители и родители от всички групи                         | 09.12-13.12.2024г. | Удовлетворение на деца и родители  | Събрани средства |
| Рецитал „Плокон пред Апостола“               | Учители на групи и учител по музика                        | 19.02.2025г.       | Удовлетворение на деца и служители   | Наблюдение       |
| Работилница за Баба Марта                    | Учители IV група и учител по музика                        | м.03.2025г.        | Удовлетворение на деца и служители   | Изложба          |
| „Баба Марта с внучката при децата от ДГ №53“ | Директор, учители и учител по музика                       | 01.03.2025г.       | Опазване на българските обичаи и традиции  | Наблюдение       |
| Пролетни празници : „Работилница с мама“     | Учители на първа група                                     | 01.03-08.03.2025г. | Уважение към майчината обич и грижа;   | Изложба          |
| „Цветна пролет“                              | Учители на втора група                                     | 06-24.03.2025г.    | Красива пролет събужда природата за нов живот  | Наблюдение;      |
| 3 март „Празник скъп на свободата“           | Учители на всички групи, учител по музика                  | 03.03.2025г.       | Съхраняване на националния дух на деца и служители                                       | Наблюдение       |



