



ДЕТСКА ГРАДИНА № 53 „ДЯДОВАТА РЪКАВИЧКА”

Район „Сердика”, ул. „Иван Тургенев” 101 1233 – София
тел./факс: 028322176, е-поща: odz53@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР НА ДГ №53 ДЕСИСЛАВА КЪОСЕВА

Заповед №15/20.09.2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА И ДЕЙНОСТИТЕ

НА ДГ № 53

„ДЯДОВАТА РЪКАВИЧКА”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

АКЦЕНТИ

- Годишният план на ДГ №53 „Дядовата ръкавичка“ е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН . Стратегията за развитие и Плана за дейността на детската година за учебната 2023/2024г.
- Специфичното в настоящия годишен план, е че той ще се изпълнява в условия и съобразно извънредната епидемиологична обстановка в страната, като всички участници в предучилищното образование трябва да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на децата и на околните.
- За учебната 2023/2024г. са записани 156 деца. Децата са разпределени в 6 групи-две яслени групи и четири групи- детска градина. Групите са сформирани на възрастов принцип съгласно Правилникът за дейността на ДГ № 53” Дядовата ръкавичка” и Правилата за прием на деца в София. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.
- Осигурени са необходимите учебни помагала и програмна документация, за изпълнение на държавните образователни стандарти.
- ДГ № 53” Дядовата ръкавичка” разполага с добър сграден фонд.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Утвърждаване на система за ефективно педагогическо взаимодействие при подготовката на децата за училище;
2. Ефективно управление на човешките ресурси;
3. Усъвършенстване на професионалния потенциал на всеки учител чрез изграждане на гъвкава квалификационна система за кариерното израстване и развитие.
4. Обеспечаване на образователна среда, в която всяка форма на работа, осъществена изключително чрез игра да способства за развитие на детския потенциал в посока на развитие на познавателните интереси, възможностите за креативна изява и себе утвърждаване като елементи на работата за подготовката на всяко дете за училище.
5. Оптимизиране на професионално общуване и сътрудничество с родителската общност;
6. Целесъобразно управление на финансовия ресурс при активно участие на Обществения съвет за обогатяване на материално-техническата база, базата от игрови пособия приложими във всяка дейност на образователния процес.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поддръжане на визията на ДГ 53 като привлекателна социална зона за отглеждане, образование и подготовка на децата за училище.
2. Бързо въвеждане на модули на екипно взаимодействие на персонала във всяка група.
3. Развитие на ИКТ – култура на медицинските и педагогическите специалисти и поетапно формиране на умения и компетенции за прилагане на дигиталните технологии в образованието .
4. Работа и сътрудничество с родителите за общо достигане на образователни резултати, които удовлетворяват и родителите и специалистите на ДГ № 53.

УЧЕБНА БАЗА

- Шест просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения;
- Площадки за игра на всяка група, футболно игрище и Учебна площадка за безопасност на движение.
- Създадена ИКТ среда – модерни ИКТ средства, подпомагащи педагогическия процес – 1 преносима и 1 стационарна мултимедия, компютри, принтери, копирни машини, озвучителни уредби.
- Библиотечен фонд – периодичен печат, утвърдени учебни помагала, познавателни книжки и др.

МАТЕРИАЛНА БАЗА

- Кабинети за директора, за касиер и домакин, за счетоводител;
- Кабинети за медицинските специалисти;
- Кабинети за психолог, ресурсен учител и логопед;
- Кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, хладилни съоръжения, картофобелачка и зеленчукорезачка, професионален пасатор;
- Шест обзаведени занимални със санитарни помещения към тях, съблекални и офиси;
- Просторни и светли коридори;
- Вентилационна система в кухненския блок и в групите;
- Учителска стая;

- Музикален салон приспособен и за физкултурен салон

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1. Режим и условия на работа.

ДГ № 53 е общинска детска градина, публична общинска собственост, юридическо лице, третостепенен разпоредител с бюджетни кредити. Тя се помещава в специално построена сграда, отговаряща на изискванията на СРЗИ и условията за ефективно отглеждане и възпитание на децата.

Детската градина е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, обучават, възпитават и социализират деца от 10 месеца до 7 години. Управлението и контрола се осъществяват от МОН, СО – Дирекция „Образование“ и всички държавни институции с контролни функции в различни сфери на дейност, касаещи предучилищното образование. Финансирането се осъществява от Столична община със средства от делегиран бюджет – делегирани „Държавни дейности“ и делегирани „Местни дейности“.

ДГ 53 притежава:

- Наименование – Детска градина №53 „Дядовата ръкавичка“, Седалище и официален адрес – гр. София, , район „Сердика“, кв. “Банишора“, ул. „Иван Тургенев“ № 10;
- Символи – лого;
- Собствен печат – кръгъл, обикновен;
- Банкова сметка;
- Данъчен номер и шифър по БУЛСТАТ

Цялостната дейност на детската градина се основава и е съобразена със законовите и нормативни актове, които регламентират дейността в предучилищните учебни заведения, както и:

- Стратегия за развитие на ДГ №53 за 5-годишен период;
- Правилник за дейността на ДГ №53
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ №53
- Вътрешни правила за работната заплата в ДГ № 53
- Етичен кодекс на ДГ № 53

В ДГ №53 има утвърден щат за 28,5 бр.служители разпределени по длъжности както следва:

№	Длъжност		Образование	Клас квалификация	Без клас квалификация
---	----------	--	-------------	-------------------	-----------------------

по ред		Брой			
1.	Директор	1	висше	II – ПКС	
2.	Учители	8	висше	2 бр.-IV ПКС; 1 бр.- V ПКС;	5
3.	Педагог ясла	0,5	висше	-	-
4.	Психолог	1	висше	-	-
5.	Ресурсен учител	1	висше	-	-
6.	Логопед	0,5	висше	-	-
7.	Учител по музика	0,5	висше	V ПКС	-
8.	Счетоводител	0,5	Средно-спец.	-	-
9.	Касиер-домакин	1	средно	-	-
10.	Готвач	1	средно	-	-
11.	Пом.-готвач	1	средно	-	-
12.	Рботник кухня	1	средно		
13.	Помощник-възпитатели	8	средно	-	-
14.	Чистач-хигиенист	1	средно	-	-
15.	Общ работник	0,5	средно	-	-
16.	Фин. контролър	0,05	средно	-	-

Както и пет медицински сестри притежаващи необходимата квалификация за добро изпълнение на служебните си задължения.

През 2023/2024 учебна година детското заведение ще продължи да работи с шест групи:

ГРУПА	УЧИТЕЛИ/МЕД. СЕСТРИ	ПОМ.ВЪЗПИТАТЕЛИ
„Кученце“ Набор 2021/2022г. ясла	1.Е.Цветкова 2.Г.Купенова	1. Н. Кралчева 2.
„Котенце“ Набор 2021/2022г. ясла	1.Ж.Йосифова 2.М.Великова	1. Б.Брънчева 2. П.Йорданова
„Сърничка“ набор 2020г. 3 -годишни	1. Ю.Кръстева 2.Д.Кръстева	С.Георгиева
„Слънце” набор 2019г. 4 -годишни	1.К.Димитрова 2.И.Иванова	С.Маркова
„Мики Маус“ набор 2018г. III – 5 -годишни	1.П. Котова 2.В.Емануилова	М.Славчева

„Любознайко“ набор 2017г. ПГ – 6 -годишни	1.К.Кържилова 2.М.Градинарова	Д.Георгиева
---	----------------------------------	-------------

Към 15 септември 2023 г. в ДГ №53 са приети общо 156 деца. Обхванати са деца от 10 месеца до 6-годишна възраст и са разпределени в посочените по-горе възрастови групи.

От приетите деца пет са със СОП - разпределени по групи по следния начин:

1-ва група: 0

2-ра група: 0

3-та ПГ: 3

4-та ПГ: 4

Екипите ще работят със следните учебни помагала:

- I – ва гр. „Сърничка” - „Приятели“ изд. „КЛЕТ БЪЛГАРИЯ“ ООД СОФИЯ
- II- ра гр. „Слънце“ – „Чуден свят“ изд. „ПРОСВЕТА- СОФИЯ“ АД
- ПГ – 5 годишни „Мики Маус“ – „Чуден свят“ изд. „ПРОСВЕТА- СОФИЯ“ АД
- ПГ – 6 годишни „Любознайко“ – „Златно ключе“ изд. „БИТ ИТЕХНИКА“ ООД ВАРНА
- Яслени групи - изд. Изкуства

Разпределение на педагогическия персонал по смени:

I смяна: Д. Кръстева, К. Кържилова, В. Иванова, В. Емануилова.

II смяна: К. Димитрова, Ю.Кръстева, М. Атанасова, П. Котова.

Работно време на детската градина : от 07.00ч. до 19.00ч.

директор	8.00 – 16.30 ч.
дежурни учители	I смяна – 07.00 – 13.00 ч. II смяна – 13.00 – 19.00 ч.
учители	I смяна – 07.30 – 13.30ч. II смяна – 12.30 – 18.30 ч.
учител по музика	08.30 - 12.30 ч. по график
педагог ясла	08.00 – 12.00ч.
медицински сестри	Кабинетна - 07.00 – 14.00 ч. Яслена група I смяна – 07.00 – 13.00 ч. Яслена група II смяна – 10.30 – 18.30 ч.
помощник възпитатели	от 7.30 до 16.00 ч. в градинска група I смяна от 7.00 до 15.30 ч. в яслена група II смяна 10.30 до 19.00 ч. в яслена група

касиер-домакин	07.00 – 15.00 ч.
кухненски персонал	06.30 - 15.00 ч.
общ работник	08.00 - 12.00 ч.

Заместници /при инцидентно отсъствие на Директора от ДГ/ :

I-ва смяна - К. Кържилова – учител

II-ра смяна - Ю. Кръстева – старши учител

Секретар на ПС – Ю. Кръстевава

Летописец – Д. Кръстева

Разпределение по работни групи и постоянно действащи комисии

КОМИСИЯ	ОТГОВОРНИЦИ
Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд - 4 год.мандат /26.09.2023 г. – 26.09.2024 г./	Председател: Директор- Д.Къосева; Членове: 1. И. Иванова
Комисия - БАК	Председател: Директор – Д.Къосева Секретар: С. Костадинова Членове: Д. Кръстева
Комисия па ППО	Председател: А. Живов Членове: И. Иванова
Комисия по БДП	Председател: К. Димитрова Членове: 1. В. Иванова 2. Ю. Кръстева
Комисия по приемане на дарения	Председател: К. Димитрова Членове: 1. Ж. Йосифова 2. К. Кържилова Резервни членове: 1. М. Атанасова 2.Д. Георгиева
Комисия –хранене и хигиена – НАССРР и изготвяне на меню	Председател: С. Костадинова Членове: 1. И. Иванова;

	2. Д. Кьосева Резервен член: П. Котова
Комисия по подбора на кадри	Председател: – Д.Кьосева Членове: 1. В. Емануилова (председател на СБУ) 2. Ю. Кръстева 3. С. Костадинова Резервен член: К.Кържилова
Комисия „Архв“	Председател: Ю.Кръстева Членове: И. Иванова
Постоянен екип за подкрепа за личностно развитие	Всички учители, Ресурсен учител, Психолог, Логопед
Комисия за превенция на деца в риск.	Председател: К. Кържилова Членове: 1.К. Петрова 2. Д. Кръстева
Комисия - работа с родители	Председател: Д. Кръстева Членове: 1. В. Иванова 2.Ж. Йосфова 3.П. Вацкичева
Координационен съвет за наличие на тормоз и насилие	Председател: К. Петрова Членове: 1. М. Атанасова 2. Е. Цветкова
Комисия по постъпили жалби и предложения и изпълнение на етичен кодекс	Председател: К. Кържилова, Членове: 1.М. Великова 2.К. Димитрова Резервен член: В. Емануилова
Комисия за определяне разходването на средствата от ДОД	Председател: Д. Кьосева Членове: 1.Десислава Йорданова-представител на ОС 2.Петя Котова Резервен член: К. Димитрова

Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда непедagogическия персонал	Председател: С. Костадинова Членве: 1. И. Иванова 3. Д. Георгиева
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда педагогическите специалисти	Председател: Ю. Кръстева Членве: 1. В. Емануилова 2. М. Атанасова
РАБОТНА ГРУПА	ОТГОВОРНИЦИ
Отговорници по организиране на: - Културни събития, празници и развлечения /оформяне на родителски информационни табла и украса/ - спортно-туристически дейности	М. Градинарова Петя Котова В. Иванова Резерва: В. Емануилова К. Кържилова
Отговорник за сайта на ДГ	Д. Къосева И. Иванова
Отговорник за изготвяне график за дежурства и отпуски- педагогически и непедagogически персонал	К. Димитрова, Ю. Кръстева за учители С. Маркова за пом. персонал градински групи И. Иванова за пом. персонал ясла
Отговорник за изготвяне график на допълнителни образователни дейности	Д. Къосева, Е. Бурдин
Методичен кабинет	В. Емануилова Б. Брънчева
Квалификация, проектна, дейност ИКТ	М. Атанасова Д. Георгиева Г. Купенова

Допълнителни образователни дейности

Допълнителните образователни дейности, които се предлагат в ДГ №53 през настоящата и следващата учебна година са :

1. Етнохореология
2. Съвременни танци
3. Подвижни игри с топка
4. Английски език

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата				
Разговори с родители	Директор, учители, други педагогически специалисти	16.09.2023г.	Привличане и задържане на децата	списъци
Провеждане на родителски срещи и други форми за сътрудничество с родителите	Директор, учители, други педагогически специалисти	м.09.2023 г.; м.06.2024г.	Повишаване на желанието на родителите за сътрудничество и взаимодействие с ръководството и учителите във всяка градинска група.	сътрудничество между семействата и екипите по групи и изграждане на родителски активи
Прилагане на модел за адаптация на детето при постъпването му в ДГ №53	директор, учителски екип, мед. сестри	30.11.2023г.	Желание на новоприетите деца да посещават детската градина.	Модел за адаптация
Педагогически ситуации	учители, учител по музика, педагог	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност	Електронен дневник
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие: обучение, възпитание и социализация	учители, учител по музика, педагог	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения както и обогатяване	Според вида на дейността – протоколи, електронен дневник

чрез игра, организиране на екскурзии и детски лагери, провеждане на спортно – състезателни игри, артистични дейности за изява на детското творчество, организиране на театрални постановки, участие в тържества.			изатвърдяване на придобитите знания и умения	
Хранене и отдих	учители, медицински специалисти, помощник-възпитатели	Всеки ден	Създаване и усъвършенстване детските умения за хранене. Подготовка и обезпечаване на следобедния детски сън. Самообслужване.	Култура на поведението и храненето.
Работна среща за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене	директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач	Всеки понеделник	Повишаване зравето на децата, здравословно хранене.	Седмично меню, средна месечна посещаемост на групите.
Работна среща на директора с колегията	Директор, учители,	Всеки понеделник	Разрешаване на текущи проблеми,	Според вида на дейността-

по оперативни проблеми	медицински сестри		оптимална организация на работата колегията	протоколи, електронен дневник.
Работна среща на директора с помощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец/седмица	Директор, кабинетна мед.сестра, помощен персонал	Всеки вторник	Разрешаване на текущи проблеми, оптимизация на работата на помощния персонал	

Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец № 2; щатно и длъжностно разписание; изготвяне на необходимата документация за РУО и годишен план.	Директор Счетоводител	30.09.2023г.	Създаване на добра организация и ефективност на работата	съгласуване с РУО
Актуализиране на вътрешните планове и правилници	Директор, Екип учители	периодичен	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Изготвяне на тематични разпределения	учители	15.09.2023г.	Системност и приетственост на получаваните знания	Проследяване постиженията на децата
Инструктаж за безопасни условия на труд	директор	периодичен	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за

				периодичен инструктаж
Участие в съвещанията на Дирекция Образование –Столична община, РУО и район “Сердика”	директор	По график на институциите	По- добро сътрудничество	Присъствие на директора

Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
Тържествено откриване на учебната година	Директор, учители, учител по музика	15.09.2023 г.	Удовлетворение на децата	Наблюдение
Спортно–състезателен празник „Детски олимпийски игри“	Директор, музикален учител, учители	17.10.2023г.-31.10.2023г.	Удовлетвореност на всички участници	Наблюдение
Рецитал народните будители; Ден на християнското семейство;	Учители на групи и учител по музика. Всички групи	м.11.2023г.	Удовлетворение на деца, служители и родители	Наблюдение
Празник край елхата	Директор, учители на групи, мед. сестри и учител по музика	м.12.2023г.,	Създаване на позитивен емоционален интерес и отношение към Коледните	Наблюдение

			традиции и ценности	
„Коледа в гората“	Учители II група	м.12.2023г.	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение
„С любов за Васил Левски“ концерт	Учители на групи и учител по музика	19.02.2024г.	Удовлетворение на деца и служители	Наблюдение
„Баба Марта носи изненади“	Директор, учители и учител по музика	01.03.2024г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Пролетни празници „Празникът на мама“ ; Първа пролет	Учители на първа втора и втора група	06-24.03. 2024г.	Уважение към майчината обич и грижа; Красива пролет събужда природата за нов живот	Наблюдение;
3 март „Празник скъп на свободата“	Учители на всички групи, учител по музика	03.03.2024г.	Съхраняване на националния дух на деца и служители	Наблюдение
„Великденска работилница“	Учители на първа групи	04.2024г.	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение
Празник на буквите- 24 май	Директор, учител по музика и учители на четвърта група	30.05.2024 г.	Съпричастност на родители от участието им в подготовката и провеждането на тържеството на	Наблюдение

